



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**LIMBAŽU NOVADA DOME**

Reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 16, Limbažos, LV-4001, fakss 64070870, tālrunis 64070638  
e-pasts: dome@limbazi.lv  
Limbažos

APSTIPRINĀTS  
ar Limbažu novada domes  
2009.gada 22.oktobra  
lēmumu (prot. Nr.10, 11.§)

**LIMBAŽU NOVADA KONSULTATĪVĀS UZŅĒMĒJU PADOMES**  
**NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"  
41.panta pirmās daļas 2.punktu

**1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Limbažu novada Konsultatīvā uzņēmēju padome (turpmāk tekstā - Padome) izveidota pēc Limbažu novada domes (turpmāk tekstā - Dome) un vietējo uzņēmēju iniciatīvas ar mērķi veicināt uzņēmējdarbības vides attīstību Limbažu novadā.
- 1.2. Padome ir aktīvu personu grupa, kas pārstāv uzņēmēju intereses Limbažu novadā un darbojas uz šī Nolikuma pamata.
- 1.3. Padomes sēdes ir atklātas, sēžu protokoli pieejami Domes Administratīvajā nodaļā.

**2. Padomes darbības mērķis un uzdevumi**

- 2.1. Padomes darbības mērķis ir sekmēt uzņēmējdarbības attīstību Limbažu novadā un aktivizēt dialogu starp Limbažu novada domi un vietējiem uzņēmējiem, veicinot viedokļu apmaiņu un lēmumu pieņemšanu saskaņā ar pastāvošo likumdošanu, pozitīvi ietekmējot uzņēmējdarbības vidi novadā un aizstāvēt vietējo uzņēmēju intereses.
- 2.2. Padomes uzdevumi:
  - 2.2.1. priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana Domei, lai risinātu jautājumus par:
    - 2.2.1.1.novada Attīstības programmu, koncepciju un citu stratēģiski svarīgu dokumentu izstrādi,
    - 2.2.1.2.pasākumiem labvēlīgākas uzņēmējdarbības vides veidošanai,
    - 2.2.1.3.nozīmīgu attīstības un investīciju projektu ieviešanu novadā atbilstoši novada Attīstības plānā noteiktajām attīstības prioritātēm,
    - 2.2.1.4.kopīgu projektu īstenošanu ar domes struktūrvienībām, lai veicinātu novada sociāli ekonomisko attīstību,
    - 2.2.1.5.uzņēmēju līdzdalība novada tēla veidošanas pasākumos,
    - 2.2.1.6.uzņēmējiem aktuāliem jautājumiem;
  - 2.2.2. noskaidrot Padomes dalībniekus viedokli par dažādiem jautājumiem un sagatavot priekšlikumus to risināšanai;
  - 2.2.3. informēt novada uzņēmējus par Domes sagatavotajiem lēmumu projektiem;
  - 2.2.4. apzināt un apkopot ar uzņēmējdarbību saistītās aktuālās problēmas un iespēju robežās veicināt savstarpējo informācijas apmaiņu starp uzņēmējiem.

### 3. Padomes tiesības un pienākumi

#### 3.1. Padomei tiesības:

- 3.1.1. izmantot Domes telpas Padomes sanāksmju rīkošanai, iepriekš saskaņojot laiku ar Domes Administratīvo nodaļu;
- 3.1.2. saņemt Padomes darbam nepieciešamo informāciju no Domes nodaļām, kā arī Domes institūcijām, ievērojot Fizisko personu datu aizsardzības likumu un citus normatīvos aktus;
- 3.1.3. Padomes vārdā veidot attiecības ar līdzīgām organizācijām citās Latvijas pilsētās, kā arī ārvalstīs, īpaši ar Limbažu novada sadraudzības pilsētām;
- 3.1.4. nepieciešamības gadījumā uzaicināt uz Padomes sanāksmēm Domes, tās struktūrvienību un iestāžu darbiniekus vai deputātus noteiktu jautājumu risināšanai Padomes sēdes laikā;
- 3.1.5. nepieciešamības gadījumā uz Padomes sēdi var tikt uzaicināti sabiedrisko organizāciju, uzņēmumu, politisko partiju pārstāvji, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

#### 3.2. Padomei pienākums:

- 3.2.1. informēt sabiedrību un Domi par Padomes darbību;
- 3.2.2. analizēt un izstrādāt priekšlikumus uzņēmējdarbības vides attīstības veicināšanai Limbažu novadā un iesniegt tos izskatīšanai Domē;
- 3.2.3. apkopot un paust Domes amatpersonām novada uzņēmēju viedokli ar uzņēmējdarbību saistītiem jautājumiem.

### 4. Padomes izveide, sastāvs un darba organizācija

- 4.1. Padomes sastāvu veido ne vairāk kā viens pārstāvis no katra Limbažu novada uzņēmuma vai iestādes, Domes izpilddirektors vai viņa vietnieks.
- 4.2. Lai kļūtu par Padomes dalībnieku Limbažu novada uzņēmuma pārstāvis iesniedz Padomei rakstisku iesniegumu un apliecinājumu uzņēmuma pārstāvniecībai Padomē. Apliecinājums nav nepieciešams uzņēmuma īpašniekam.
- 4.3. Padomes dalībnieks no Padomes var izstāties, iesniedzot Padomē rakstisku iesniegumu;
- 4.4. Padomes dalībnieki no sava vidus ar balsu vairākumu ievēl Padomes priekšsēdētāju un vietnieku.
- 4.5. Padomes sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz pieci Padomes dalībnieki. Lēmumi tiek pieņemti ar klātesošo dalībnieku vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, tad izšķirošā Padomes priekšsēdētāja balss.
- 4.6. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no pienākumu pildīšanas atbrīvo pēc viņu iesnieguma.
- 4.7. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no pienākumu pildīšanas var atbrīvot pēc vismaz trīs Padomes dalībnieku ierosinājuma. Šādā gadījumā attiecīgā persona (Padomes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks) balsojumā nepiedalās.
- 4.8. Padomes darbu organizē un vada Padomes priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā - priekšsēdētāja vietnieks.
- 4.9. Padomes sēde notiek reizi mēnesī, katra mēneša trešajā trešdienā plkst.16<sup>00</sup>, Domes telpās, izņemot gadījumus, kad Padome vienojas par citu laiku un vietu, vai arī, ja to pieprasa vismaz trīs Padomes dalībnieki.
- 4.10. Padomes sēdes tiek protokolētas. Sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs.
- 4.11. Padomes sēdes protokolā ierakstāmas šādas ziņas:
  - 4.11.1. sēdes norises vieta un datums;
  - 4.11.2. sēdes vadītāja un sekretāra vārds un uzvārds;
  - 4.11.3. sēdes dalībnieku vārds un uzvārds;
  - 4.11.4. uzaicināto personu vārds, uzvārds, institūcija un ieņemamais amats;
  - 4.11.5. sēdes darba kārtības jautājumi;

- 4.11.6. Padomes lēmumi;
- 4.11.7. no Padomes lēmuma atšķirīgie sēdes dalībnieku viedokļi, ja kāds sēdes dalībnieks to pieprasa;
- 4.11.8. citas ziņas (viedoklis).

### **5. Padomes priekšsēdētāja tiesības un pienākumi**

- 5.1. Padomes priekšsēdētājs:
  - 5.1.1. organizē un vada Padomes darbu atbilstoši šim nolikumam;
  - 5.1.2. nosaka Padomes sēžu darba kārtību;
  - 5.1.3. sasauca un vada Padomes sēdes, paraksta sēžu protokolus;
  - 5.1.4. iesniedz Domei priekšlikumus jautājumos, kas ietilpst Padomes kompetencē un kuru risināšanai nepieciešams Domes lēmums;
  - 5.1.5. pārstāv Padomi attiecībā uz trešajām personām savas kompetences ietvaros;
  - 5.1.6. tiesīgs paust informāciju par pieņemtajiem Padomes lēmumiem un to izpildi.
- 5.2. Padomes dalībnieki padomes priekšsēdētājam sedz izdevumus, kas tam radušies saistībā ar pienākumu izpildi.

### **6. Noslēguma jautājumi**

- 6.1. Padome tiek izveidota, reorganizēta un likvidēta ar Domes lēmumu.
- 6.2. Padomes dalībnieki nav tiesīgi publiski izteikt viedokli Padomes vārdā.
- 6.3. Padomes līdzšinējie dalībnieki saglabā savu statusu Limbažu novada Uzņēmēju padomē.
- 6.4. Nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā apstiprināšanas Domes sēdē
- 6.5. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Limbažu pilsētas Uzņēmēju padomes nolikums, kurš apstiprināts ar Limbažu pilsētas domes 2006.gada 24.maija lēmumu (protokols Nr.7; 22.§).

Domes priekšsēdētājs

D.Zemmers