



LATVIJAS REPUBLIKA  
**LIMBAŽU NOVADA DOME**

Reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 16, Limbažos, LV-4001, fakss 64070870, tālrunis 64070638

e-pasts: [dome@limbazi.lv](mailto:dome@limbazi.lv)

Limbažos

APSTIPRINĀTS  
ar Limbažu novada domes  
2009.gada 30.jūlija lēmumu  
(prot. Nr.5, 54.§)

**LIMBAŽU NOVADA DOMES  
PASAŽIERU KOMERCPĀRVADĀJUMU LICENCĒŠANAS KOMISIJAS  
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"  
41.panta pirmās daļas 2.punktu

**1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Limbažu novada domes Pasažieru komercpārvadājumu licencēšanas komisija (turpmāk – Komisija) ir Limbažu novada domes izveidota institūcija, kas veic pasažieru komercpārvadājumu licencēšanu Limbažu novada administratīvajā teritorijā ar vieglajiem taksometriem, izsniedz vai anulē licences un licences kartītes pasažieru pārvadāšanai ar vieglajiem taksometriem.
- 1.2. Šajā nolikumā noteiktās kompetences ietvaros Komisija darbojas, pamatojoties uz Autopārvadājumu likumu, Latvijas Republikas Ministru kabineta 2008.gada 27.maija Noteikumiem nr.380 "Noteikumi par pasažieru pārvadāšanu ar vieglajiem taksometriem", kā arī Limbažu novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

**2. Komisijas kompetence**

- 2.1. Komisija izsniedz, pārreģistrēt un anulēt licenci un licences kartīti vai uz laiku aptur licences un licences kartītes darbību vai maina licences nosacījumus pasažieru pārvadājumu veikšanai ar vieglajiem taksometriem Limbažu novada administratīvajā teritorijā.
- 2.2. Komisijai tiesības:
  - 2.2.1. iepazīties ar izskatāmās lietas materiāliem un pieprasīt normatīvajos aktos noteikto informāciju no licences, licences kartītes pieprasītāja (pārvadātāja), ja iesniegtajos dokumentos nav pietiekamu ziņu jautājuma objektīvai izlemšanai;
  - 2.2.2. pārbaudīt, vai pārvadātāja darbība atbilst licences, licences kartītes vai atļaujas izsniegšanas un darbības nosacījumiem;
  - 2.2.3. atlikt jautājuma izskatīšanu līdz precizētas informācijas saņemšanai;
  - 2.2.4. uzaicināt uz Komisijas sēdi viedokļa izteikšanai (bez balsis tiesībām) licences pieprasītāju (pārvadātāju), valsts, pašvaldību institūciju pārstāvjus vai attiecīgus speciālistus.
- 2.3. Savas kompetences ietvaros Komisija sagatavo lēmumu projektus Limbažu novada domes sēdēm.

**3. Komisijas sastāvs**

- 3.1. Komisiju izveido un tās sastāvu apstiprina Limbažu novada dome.
- 3.2. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 3.3. Komisijas priekšsēdētājs:
  - 3.3.1. organizē un vada Komisijas darbu;
  - 3.3.2. paraksta licences un licences kartītes;

- 3.3.3. nosaka Komisijas sēžu laiku un darba kārtību;
  - 3.3.4. sasauc un vada Komisijas sēdes;
  - 3.3.5. nosaka Komisijas locekļu pienākumus;
  - 3.3.6. pārstāv Komisiju citās institūcijās.
- 3.4. Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnē pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

#### **4. Komisijas darbība**

- 4.1. Komisijas darbs notiek sēdēs. Sēdes ir atklātas un tās sasauc vienu reizi mēnesī, katra mēneša pirmajā otrdienā.
- 4.2. Komisijas ārkārtas sēde var tikt sasaukta neatkarīgi no iepriekšējās sēdes norises laika. Komisijas ārkārtas sēdi sasauc Komisijas priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas vai divu Komisijas locekļu priekšlikuma.
- 4.3. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz 3 Komisijas locekļi no kuriem viens ir Komisijas priekšsēdētājs.
- 4.4. Komisijas sēdes darba kārtība Komisijas locekļiem tiek nosūtīta ne vēlāk kā trīs dienas pirms Komisijas sēdes.
- 4.5. Komisija, ja nepieciešams, tās darbā var pieaicināt attiecīgus speciālistus un ekspertus.
- 4.6. Jautājumus izskatīšanai Komisijas sēdē sagatavo un sēdē par tiem ziņo Komisijas priekšsēdētāja norīkota persona.
- 4.7. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs, klātesošie Komisijas locekļi. Komisijas sēdes protokolē Komisijas priekšsēdētāja nozīmēts Komisijas loceklis.
- 4.8. Komisijas sēdes protokolā ierakstāmas šādas ziņas:
  - 4.8.1. sēdes norises vieta un datums;
  - 4.8.2. sēdes vadītāja un Komisijas sekretāra vārds un uzvārds;
  - 4.8.3. sēdes dalībnieku vārds un uzvārds;
  - 4.8.4. uzaicināto personu vārds, uzvārds, institūcija un ieņemamais amats;
  - 4.8.5. sēdes darba kārtības jautājumi;
  - 4.8.6. Komisijas lēmumi;
  - 4.8.7. no Komisijas lēmuma atšķirīgi sēdes dalībnieku viedokļi, ja kāds sēdes dalībnieks to pieprasa;
  - 4.8.8. citas ziņas (viedoklis).
- 4.9. Licences, licences kartītes pieprasītājs, pārvadātājs u.c. personas par Komisijas lēmumiem tiek informētas Komisijas sēdē un / vai rakstveidā – noformējot administratīvo aktu kā sēdes protokola izrakstu, kura pareizību apliecina persona, kura veic Komisijas sekretāra pienākumus.
- 4.10. Komisijas lēmums stājas spēkā no to paziņošanas dienas.
- 4.11. Komisijas lēmumu var apstrīdēt Limbažu novada domē viena mēneša laikā no attiecīgā lēmuma paziņošanas dienas.

#### **5. Noslēguma jautājumi**

- 5.1. Komisijas darbību nodrošina no Limbažu novada domes budžetā paredzētajiem līdzekļiem.
- 5.2. Komisija par darbu komisijā saņem samaksu saskaņā ar Darba samaksas nolikuma nosacījumiem.
- 5.3. Nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā apstiprināšanas Limbažu novada domes sēdē.