



LATVIJAS REPUBLIKA
LIMBAŽU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 16, Limbažos, LV-4001, fakss 64070870, tālrunis 64070638
e-pasts: dome@limbazi.lv
Limbažos

APSTIPRINĀTS
ar Limbažu novada domes
2009.gada 26.novembra
lēmumu (protokols Nr.14, 6.§)

APSTIPRINĀTS
ar Salacgrīvas novada domes
2009.gada __._____
lēmumu (prot. Nr.____)

LIMBAŽU UN SALACGRĪVAS NOVADU SPORTA SKOLAS
N O L I K U M S

Izdots saskaņā
ar Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Profesionālās izglītības likuma 17.pantu,
likuma "Par pašvaldībām" 99.pantu

I Iestādes juridiskais statuss, tās dibinātāji

1. Limbažu un Salacgrīvas novadu sporta skola ir profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde (turpmāk tekstā – Sporta skola), reģistrācijas Nr.1452902013, juridiskā adrese Parka iela 36, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001, kuru dibinājušas Limbažu un Salacgrīvas novadu pašvaldības (turpmāk tekstā – dibinātāji).
2. Sporta skola ir Limbažu rajona Bērnu – jaunatnes sporta skolas tiesību, saistību, finanšu un mantas pārņēmēja un tiešā darba turpinātāja.
3. Sporta skolas pārraudzībai dibinātāji izveido Uzraudzības padomi. Uzraudzības padome darbojas saskaņā ar dibinātāju apstiprinātu nolikumu.
4. Sporta skola savu darbību veic tiešā Uzraudzības padomes vadībā, izglītības procesa jautājumos darbību saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.
5. Sporta skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Sporta likums, likums „Par pašvaldībām”, Sporta skolas nolikums un citi spēkā esošie normatīvie akti.
6. Sporta skola ir patstāvīga izglītības programmu izstrādē un īstenošanā, darbinieku izraudzīšanā, finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7. Sporta skola ir juridiska persona, tai ir konti bankā un Valsts kasē. Sporta skola tiesīga lietot zīmogu ar valsts mazā ģerboņa attēlu atbilstoši likumam "Par Latvijas valsts ģerboni". Sporta skolai ir noteikta parauga veidlapas.

II Sporta skolas darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi

8. Sporta skolas darbības mērķis ir veidot sporta izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošina profesionālās ievirzes sporta izglītības programmā noteikto mērķu sasniegšanu - veselās, fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības veidošanu, kas ir motivēta aktīvam dzīvesveidam un apzinās sporta pozitīvo ietekmi personības veidošanās procesā.

9. Sporta skolas darbības pamatvirzieni ir profesionālās ievirzes sporta izglītības, sporta interešu izglītības un sporta metodisko programmu īstenošana.

10. Sporta skola:

- 10.1. nodrošina iespējas bērnu un jauniešu fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, demokrātijas izpratnes un vadības iemaņu veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;
- 10.2. nodrošina talantīgu jauniešu augstākās meistarības pilnveidošanas iespējas sportā;
- 10.3. veicina profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās un interešu izglītības sporta programmās iesaistīto pedagogu tālākizglītības iespējas;
- 10.4. sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem vai aizbildņiem, nodrošina profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās nospraustus mērķus;
- 10.5. nodrošina organizatoriski metodisko vadību izglītība iestādē īstenojamām profesionālās ievirzes izglītības programmām;
- 10.6. pilda organizatoriski metodiskā centra funkcijas vispārīglītojošo mācību iestāžu sporta stundu un ārpusstundu sporta darba organizēšanā un metodiskajā vadībā;
- 10.7. popularizē sportu un veselīgu dzīvesveidu.

III Sporta skolā īstenojamās izglītības programmas

11. Sporta skola īsteno licencētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, kā arī sporta metodisko programmu, sporta interešu izglītības programmas. Sporta izglītības programmas ir profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes izglītojošo darbību reglamentējoši dokumenti. Profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu saturu un īstenošanu reglamentē Profesionālās izglītības likuma 25.pants un 26.panta 7.punkts.

12. Izglītības programmas, atbilstoši valsts izglītības normatīviem un standartiem, izstrādā Sporta skola. Profesionālās ievirzes sporta izglītības programma ir brīvprātīga.

13. Sporta skola ir tiesīga īstenot vairākas izglītības programmas.

14. Sporta skola īsteno šādas programmas:

14.1. bērnu un jauniešu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas:

14.1.1. profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas:

- 14.1.1.1. basketbolā programmas kods 20V 813 00, 30V 813 00;
- 14.1.1.2. dambretē programmas kods 20V 813 00;
- 14.1.1.3. futbolā programmas kods 20V 813 00, 30V 813 00;
- 14.1.1.4. kanoe (smaļošanā) programmas kods 20V 813 00, 30V 813 00;
- 14.1.1.5. vieglatlētikā programmas kods 20V 813 00, 30V 813 00;
- 14.1.1.6. volejbolā programmas kods 20V 813 00, 30V 813 00.

14.1.2. sporta metodiskā darba programmas;

14.1.3. sporta interešu izglītības programmas.

15. Pašvaldību dibinātās izglītības iestādes ir tiesīgas īstenot interešu izglītības programmas bez licences saņemšanas

IV Izglītības procesa organizācija

16. Izglītības procesu Sporta skolā reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, licencētās un akreditētās programmas, Sporta skolas nolikums, Sporta skolas darba un iekšējās kārtības noteikumi un citi normatīvie akti.

17. Izglītojamo uzņemšana Sporta skolā un mācību - treniņu grupu komplektēšana notiek atbilstoši licencētajai un akreditētajai programmai un atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas 2007.gada 12.jūlija rīkojumam Nr.614.

18. Sporta skolā uzņem bērņus un jauniešus, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Limbažu vai Salacgrīvas novadā, vai iegūst izglītību novadu izglītības iestādēs.

19. Izglītojamo (turpmāk arī audzēkņi) uzņemšana Sporta skolā notiek saskaņā ar Sporta skolas audzēkņu uzņemšanas noteikumiem (1.pielikums).

20. Sporta skola drīkst noteikt papildus kritērijus izglītojamo uzņemšanai, saskaņojot tos ar Uzraudzības padomi.

21. Mācību gads Sporta skolā sākas katra kalendārā gada 1.septembrī un beidzas nākamā gada 31.augustā. Jaunu treniņu grupu komplektēšana notiek no 1. – 30.septembrim vai pēc attiecīga finansējuma saņemšanas.

22. Nepieciešamības gadījumā audzēkņi drīkst uzņemt arī pēc 1.septembra, visā mācību gada laikā. Audzēkņus, kuri sasnieguši augstus sporta rezultātus un izpilda savai apmācību gada grupai atbilstošus kontrolnormatīvus, atļauts uzņemt mācību – treniņu grupās ārpus kārtas, neveicot iepriekšējo apmācību etapu.

23. Sporta skolas audzēkņu sarakstā iekļauj arī tos audzēkņus, kuri turpina izglītības ieguvu Murjāņu sporta ģimnāzijā vai specializētajos sporta veidu centros.

24. Audzēkņim ir tiesības vienlaikus apgūt vairākas sporta izglītības programmas.

25. Vienas mācību – treniņu nodarbības ilgums 45 minūtes.

26. Mācību – treniņu nodarbības Sporta skolā ir bezmaksas. Uzraudzības padome atsevišķu sacensību, sporta nometņu finansēšanai apstiprina vecāku līdzmaksājumus.

27. Sporta skola nosaka audzēkņu pārceļšanu nākamā apmācību gada grupā, saskaņā ar Sporta skolas noteikumiem „Par audzēkņu pārceļšanu nākamajā apmācību gada grupā, pāriešanu uz cita sporta veida programmu, par audzēkņu atskaitīšanu no sporta skolas” (2.pielikums).

28. Sporta skolas pedagoģiskā procesa vadības obligātā dokumentācija:

28.1. reģistrācijas apliecība;

28.2. Sporta skolā īstenotās sporta veidu mācību programmas, licences;

28.3. Sporta skolas akreditācijas lapa;

28.4. Sporta skolas nolikums;

28.5. Sporta skolas attīstības plāns;

28.6. Sporta skolas mācību gada darba plāns;

28.7. Sporta skolas direktora rīkojumi;

28.8. saņemtie dokumenti un to reģistrs, kas iekārtots grāmatā vai kā elektroniskais reģistrs

28.9. nosūtītie dokumenti un to reģistrs, kas iekārtots grāmatā vai kā elektroniskais reģistrs;

28.10. pedagoģisko darbinieku tarifikācija;

28.11. pedagoģisko darbinieku datu bāze, kas iekārtota grāmatā vai kartotēkā, vai kā elektroniskais reģistrs;

28.12. saimniecisko, tehnisko un citu darbinieku datu bāze, kas iekārtota grāmatā vai kartotēkā, vai kā elektroniskais reģistrs;

28.13. sporta nodarbību grafiks;

28.14. pedagoģisko, saimniecisko, tehnisko un citu darbinieku personu lietas;

28.15. darba līgumi un to uzskaitē, kas iekārtota grāmatā vai kā elektroniskais reģistrs, nodrošinot izdrukas;

- 28.16. pedagogu, saimniecisko, tehnisko un citu darbinieku darba laika uzskaites tabulas;
- 28.17. pedagoģisko, saimniecisko, tehnisko un citu darbinieku darba aizsardzības instruktāžas žurnāls;
- 28.18. kontroles institūciju veikto pārbaužu akti un to uzskaitē, kas iekārtota grāmatā, vai pārbaužu aktu elektroniskais reģistrs, nodrošinot izdrukas;
- 28.19. darba aizsardzības noteikumi;
- 28.20. evakuācijas plāns;
- 28.21. Civilās aizsardzības plāns.
- 29. Sporta skolas pedagoģiskā procesa organizācijas dokumenti ir:
 - 29.1. audzēkņu uzskaites un reģistrācijas grāmata;
 - 29.2. izglītojamo personu lietas;
 - 29.3. sporta nodarbību grafiks;
 - 29.4. pedagoģiskās padomes sēžu protokoli;
 - 29.5. izsniegto apliecību par sporta skolas beigšanu reģistrācijas grāmata;
 - 29.6. mācību- treniņu nodarbību žurnāli;
 - 29.7. sacensību protokoli.
- 30. Sporta skolas materiāli tehniskā nodrošinājuma dokumenti ir:
 - 30.1. izglītības iestādes pase;
 - 30.2. iestādes finanšu gada ieņēmumu un izdevumu tāme;
 - 30.3. iestādes inventarizācijas lieta un tehniskā dokumentācija;
 - 30.4. inventarizācijas saraksts;
 - 30.5. materiālo vērtību uzskaitē, kas iekārtota grāmatā vai elektroniskā formā (nodrošinot izdrukas).

V Izglītojamo tiesības un pienākumi

- 31. Izglītojamo pienākumi:
 - 31.1. apmeklēt treniņu nodarbības, lai apgūtu izvēlētajā profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu un sasniegtu augstus sportiskos rezultātus;
 - 31.2. uzņemties personīgu atbildību par savām mācību - treniņu nodarbībām, nodarbību laikā attīstīt savas fiziskās īpašības, veidot savas rakstura īpašības - mērķtiecību, gribasspēku, neatlaidību mērķu sasniegšanā;
 - 31.3. pēc spējām un interesēm pārstāvēt Sporta skolu dažādā mēroga sporta sacensībās;
 - 31.4. ievērot Sporta skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;
 - 31.5. cienīt Sporta skolas tradīcijas;
 - 31.6. rūpēties par Sporta skolas vidi, inventāra saglabāšanu.
- 32. Izglītojamiem tiesības:
 - 32.1. uz valsts un pašvaldības apmaksātu profesionālās ievirzes sporta izglītības apguvi, saņemot apliecību par profesionālās ievirzes sporta izglītības apguvi;
 - 32.2. mācību - treniņu un sacensību procesa nodrošināšanai izmantot Sporta skolas telpas, sporta inventāru, sporta formas, auto transporta pakalpojumus, saņemt kompensāciju sabiedriskā transporta izdevumiem;
 - 32.3. saņemt informāciju par visiem ar sporta izglītību saistītajiem jautājumiem;
 - 32.4. izglītības procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;
 - 32.5. uz veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību, ko Sporta skolā nodrošina Sporta skolas ārstniecības personāls un Valsts Sporta medicīnas aģentūra;
 - 32.6. pārstāvēt sporta skolu atbilstoši savām spējām un interesēm.

VI Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

- 33. Sporta skolas direktoru pieņem darbā un atbrīvo no darba Uzraudzības padome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

34. Sporta skolas direktoram pienākums:
- 34.1. nodrošināt Sporta skolu ar amatam atbilstošas kvalifikācijas darbiniekiem, pieņemt un atbrīvot no darba Sporta skolas darbiniekus saskaņā ar normatīviem aktiem;
 - 34.2. savu pilnvaru ietvaros, patstāvīgi lemt par Sporta skolas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izmantošanu un noteikt Sporta skolas darbinieku darba samaksu;
 - 34.3. izstrādāt un piedalīties Sporta skolas darbību reglamentējošu tiesību aktu (Sporta skolas nolikuma, iekšējās kārtības noteikumu, amata aprakstu, u.c.) izstrādāšanā un nodrošināt to izpildi;
 - 34.4. nodrošināt normatīvo aktu izpildi Sporta skolā;
 - 34.5. organizēt un plānot Sporta skolas saimniecisko un finansiālo darbību;
 - 34.6. pārstāvēt Sporta skolas intereses valsts, pašvaldību, sabiedriskajās, citās iestādēs un organizācijās;
 - 34.7. sadarboties ar sabiedriskajām organizācijām, iestādēm, uzņēmumiem, izglītojamajiem, vecākiem, Sporta skolas padomi un citām organizācijām, izglītības procesa nodrošināšanai un kvalitātes paaugstināšanai;
 - 34.8. vadīt Sporta skolas pedagoģisko padomi un Sporta skolas darbību kopumā;
 - 34.9. izpildīt citus šajā nolikumā un citos normatīvajos aktos minētos profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes direktora pienākumus;
 - 34.10. sniegt noteiktā kārtībā pārskatus par savu darbību Sporta skolas kolektīvam, Dibinātājiem, Uzraudzības padomei, Izglītības un zinātnes ministrijai un citām iestādēm normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
35. Sporta skolas direktoram ir tiesības:
- 35.1. pieņemt darbā savus vietniekus, pedagogus un citus darbiniekus. Noteikt viņu pienākumus un tiesības atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 35.2. noteikt Sporta skolas darbinieku štata vienību skaitu, darba algu saskaņā ar likumu, saskaņojot ar Uzraudzības padomi;
 - 35.3. savu pilnvaru ietvaros, patstāvīgi lemt par Sporta skolas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;
 - 35.4. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Sporta skolas nolikumā paredzētajos darbības virzienos;
 - 35.5. īstenot normatīvos aktus izglītībā;
 - 35.6. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu.
36. Sporta skolas direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu mācību - treniņu un sporta darbu Sporta skolā. Direktora vietniekus darbā pieņem un no darba atbrīvo Sporta skolas direktors. Direktors nosaka viņu pamatprasības profesionālajai atbilstībai, pienākumus un tiesības.
37. Pedagoģa vispārīgie pienākumi izglītošanas procesā noteikti Izglītības likumā.
38. Sporta skolas pedagogam pienākums:
- 38.1. radoši un atbildīgi piedalīties atbilstošo sporta veidu mācību programmu īstenošanā. Sporta skolas pedagogs - sporta treneris, organizē un plāno mācību - treniņu procesu. Iesniedz skolas noteikto dokumentāciju apstiprināšanai sporta skolas direktoriem vai vietniekiem. Veic audzināšanas darbu ar Sporta skolas audzēkņiem;
 - 38.2. būt atbildīgam par audzēkņu veselību un drošību mācību - treniņu nodarbībās, trenera vadītajos un organizētajos pasākumos, ceļā uz sacensībām un sporta sacensību laikā. Veikt drošības tehnikas un iekšējās kārtības noteikumu apmācību;
 - 38.3. nodrošināt audzēkņu piedalīšanos obligātajās veselības pārbaudēs;
 - 38.4. organizēt audzēkņu uzņemšanu Sporta skolā. Komplektēt mācību - treniņu grupas;
 - 38.5. organizēt audzēkņu pārcelšanas normatīvu kārtošanu, atbilstoši noformējot nepieciešamo dokumentāciju;
 - 38.6. izstrādāt sporta pasākumu, sacensību kalendāro plānu mācību gadam un iesniegt apstiprināšanai Sporta skolas direktoram vai vietniekam;
 - 38.7. būt atbildīgam par savu darbu, tā metodēm, paņēmieniem un rezultātiem;

- 38.8. ievērot Sporta skolas audzēkņu vajadzības, pieredzi, spējas;
- 38.9. pastāvīgi pilnveidot savu izglītību un profesionālo izaugsmi;
- 38.10. ievērot pedagoģu profesionālās ētikas normas.
- 39. Pedagoģam ir tiesības:
 - 39.1. saņemt atbilstoši veiktajam pedagoģiskajam darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu. Pedagoģa darba samaksu nosaka atbilstoši pedagoģa profesionālajai kvalifikācijai, darba stāžam un darba slodzei;
 - 39.2. izteikt priekšlikumus Sporta skolas attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai, mācību programmu uzlabošanai;
 - 39.3. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu;
 - 39.4. tikt ievēlētam un darboties Sporta skolas pašpārvaldē.
- 40. Sporta skolas saimniecisko un citu darbinieku pienākumi:
- 40.1. ievērot iekšējās kārtības noteikumus, darba līgumā un amata aprakstā noteiktos pienākumus;
- 40.2. saudzīgi izturēties pret Sporta skolas īpašumu;
- 40.3. atbildēt par savu pienākumu kvalitatīvu izpildi.
- 41. Sporta skolas saimnieciskajiem un citiem darbiniekiem ir tiesības:
 - 41.1. uz darba samaksu, kas nav mazāka par Ministru kabineta noteikto minimālo mēneša darba algu (amatalgu);
 - 41.2. saņemt apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 41.3. uz drošiem un veselībai nekaitīgiem darba apstākļiem;
 - 41.4. izteikt priekšlikumus Sporta skolas attīstības jautājumos, iekšējās kārtības nodrošināšanai un citos jautājumos.

VII Sporta skolas pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

- 42. Sporta skolas pašpārvalde tiek izveidota kā koleģiāla institūcija, kura darbojas saskaņā ar pašpārvaldes nolikumu.
- 43. Pedagoģiskā padome risina ar skolas mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes nolikums. Pedagoģisko padomi vada Sporta skolas direktors. Tās sastāvā ir visi Sporta skolā strādājošie pedagoģi. To sasauc ne retāk kā 2 (divas) reizes mācību gadā.
- 44. Sporta skolas padomei ir konsultatīvs raksturs. Tās darbību reglamentē Sporta skolas padomes nolikums.
- 45. Izglītojamo pašpārvalde ir sabiedriska izglītojamo institūcija. To pēc savas iniciatīvas var veidot izglītojamie. Tā pārstāv izglītojamo intereses Sporta skolā. Tās darbību reglamentē Izglītojamo pašpārvaldes nolikums, ko apstiprina Sporta skolas direktors.

VIII Sporta skolas iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

- 46. Sporta skola saskaņā ar Sporta skolas nolikumu izstrādā:
 - 46.1. Sporta skolas iekšējās kārtības noteikumus;
 - 46.2. Pedagoģiskās padomes nolikumu;
 - 46.3. metodiskās komisijas nolikumu (ja nepieciešams);
 - 46.4. Sporta skolas padomes nolikumu.
- 47. Sporta skolas iekšējo darbību reglamentējošos dokumentus apstiprina Sporta skolas direktors.

IX Sporta skolas saimnieciskā darbība

- 48. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, Sporta skolas direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus, lai nodrošinātu Sporta skolas darbu.

49. Sporta skola var sniegt citus sporta pakalpojumus, kas nav Sporta skolas pamatdarbība.
50. Sporta skola, paralēli pamatuzdevumiem, var veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar pamatuzdevumiem un spēkā esošiem normatīviem aktiem.

X Sporta skolas finansējuma avoti un kārtība

51. Sporta skolas finansēšanas avoti:
- 51.1. valsts budžeta līdzekļi saskaņā ar gadskārtējo likumu par valsts budžetu;
- 51.2. pašvaldību budžeti;
- 51.3. citi finanšu līdzekļi:
- 51.3.1. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
- 51.3.2. maksas pakalpojumi;
- 51.3.3. ieņēmumi no saimnieciskās darbības;
- 51.3.4. citi ieņēmumi.
52. Sporta skola var īstenot sporta izglītības programmas, kuras var finansēt no dažādiem finanšu avotiem - valsts, pašvaldību, kā arī citu juridisko un fizisko personu līdzekļiem:
- 52.1. programmas, kuras finansē no valsts un pašvaldību budžeta:
- 52.1.1. profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas:
- 52.1.1.1. basketbolā programmas kods 20V 813 00, 30V 813 00,
- 52.1.1.2. dambretē programmas kods 20V 813 00,
- 52.1.1.3. futbolā programmas kods 20V 813 00, 30V 813 00,
- 52.1.1.4. kanoē (smaiļošanā) programmas kods 20V 813 00, 30V 813 00,
- 52.1.1.5. vieglatlētikā programmas kods 20V 813 00, 30V 813 00,
- 52.1.1.6. volejbolā programmas kods 20V 813 00, 30V 813 00;
- 52.1.2. interešu izglītības sporta programmas;
- 52.1.3. metodiskā darba programma.
53. Sporta skolas gada ieņēmumu - izdevumu tāmi apstiprina Uzraudzības padome pēc valsts budžeta un pašvaldības budžeta apstiprināšanas.
54. Sporta skolas dibinātāji nodrošina pamatbudžetu Sporta skolas darbības nodrošināšanai proporcionāli izglītojamo skaitam katrā pašvaldībā:
- 54.1. finansējumu pedagoģiskā procesa nodrošināšanai;
- 54.2. Limbažu un Salacgrīvas novadu skolēnu sporta pasākumu organizēšanai;
- 54.3. daļēju darba algas fondu pedagoģisko darbinieku darba algas samaksai;
- 54.4. darba algas un valsts sociālas apdrošināšanas obligātās iemaksas darbiniekiem;
- 54.5. komandējuma un dienesta braucienu izdevumiem;
- 54.6. pakalpojumu un materiālu apmaksu Sporta skolas darbības nodrošināšanai un skolas uzturēšanai;
- 54.7. kapitālajiem izdevumiem (lielā inventāra iegāde, tehniskās bāzes pilnveide un attīstība).
55. Sporta interešu izglītības pedagoģisko darbinieku darba algām un sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, atbilstoši Limbažu un Salacgrīvas novadu pašvaldību lēmumiem.
56. Profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās iesaistīto pedagogu darba samaksu un valsts sociālas apdrošināšanas obligātās iemaksas daļēji nodrošina Izglītības un zinātnes ministrijas mērķdotācija pašvaldības sporta izglītības iestādei.

XI Sporta skolas finanšu uzskaitē un pārskatu iesniegšana

57. Sporta skolas grāmatvedības uzskaitē tiek kārtota atbilstoši normatīvo aktu prasībām par budžeta iestāžu grāmatvedības uzskaiti.

58. Sporta skola iesniedz mēnešu, ceturkšņu, gada un citus normatīvajos aktos noteiktos pārskatus Limbažu noada domei iekļaušanai konsolidētajā pārskatā un Salacgrīvas novada domei informatīvi.

59. Sporta skola sagatavo citu finanšu informāciju pēc Uzraudzības padomes pieprasījuma.

XII Sporta skolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība

60. Sporta Skolu reorganizē vai likvidē dibinātāji, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

XIII Sporta skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

61. Sporta skola izstrādā Sporta skolas nolikumu. Sporta skolas nolikumu apstiprina dibinātāji.

62. Grozījumus Sporta skolas nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja, Sporta skolas pedagoģiskās padomes, Sporta skolas padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Sporta skolas dibinātāji.

XIV Citi noteikumi

63. Saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem Sporta skola kārto lietvedību un Sporta skolas arhīvu.

64. Atbilstoši Valsts statistikas komitejas noteikto pārskatu formām Sporta skola sagatavo atskaites un iesniedz dibinātājam, Valsts statistikas komitejai un Izglītības un zinātnes ministrijai.

65. Nolikums stājas spēkā ar 2010.gada 1.janvāri.

Limbažu novada domes priekšsēdētājs

D.Zemmers

Salacgrīvas novada domes priekšsēdētājs

D.Straubergs