



LIMBAŽU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001

Tālrunis: 64023003, fakss: 64070870, e-pasts: dome@limbazi.lv

Limbažos

PASKAIDROJUMA RAKSTS

2015.gada 29.oktobra saistošajiem noteikumiem

Nr.25 „Par Limbažu novada pašvaldības sniegto un organizēto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Saskaņā ar likuma Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro un trešo daļu, Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu. Saistošo noteikumu projekts nosaka Limbažu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) apstiprinātā budžeta ietvaros nodrošināto sociālo pakalpojumu (turpmāk – pakalpojumi) veidus, to piešķiršanas, saņemšanas un samaksas kārtību ģimenēm (personām), kā arī lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību.</p> <p>1.2. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Limbažu novada domes 2010.gada 22.jūnija saistošie noteikumi Nr.29 „Par Limbažu novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību”, kas iepriekš regulēja sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi izstrādāti, lai noteiktu tiesības, ka saņemt pakalpojumus ir (ģimenēm) personām, kuras savu pamata dzīvesvietu deklarējušas Limbažu novada administratīvajā teritorijā, kā arī citos normatīvos aktos noteiktajām (ģimenēm) personām, lai sekmētu krīzes situācijas pārvarēšanu un veicinātu iekļaušanos sabiedrībā.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošie noteikumi nelielā apmērā ietekmēs pašvaldības budžetu, jo saistošie noteikumi neparedz būtisku pakalpojumu apjoma palielināšanu un pakalpojuma apmaksas izmaksu palielinājumu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Iedzīvotāji saistošo noteikumu piemērošanā var vērsties Limbažu novada Sociālajā dienestā pabalstu dokumentācijas noformēšanā.

6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošo noteikumu izstrādē netika veiktas konsultācijas ar privātpersonām, jo saistošie noteikumi ir saistīti ar pašvaldības budžeta plānošanu, bet ir ņemti vērā Sociālā dienesta ieteikumi un iepriekšējā perioda prakse.
--	--

Limbažu novada pašvaldības
Domes priekšsēdētājs

D.Zemmers



LIMBAŽU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001

Tālrunis: 64023003, fakss: 64070870, e-pasts: dome@limbazi.lv

Limbažos

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2015.gada 29.oktobrī

Nr.25

APSTIPRINĀTI
ar Limbažu novada domes
29.10.2015. sēdes lēmumu
(protokols Nr.22, 6.§)

Par Limbažu novada pašvaldības sniegto un organizēto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību

*Izdoti saskaņā ar
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
3.panta otro un trešo daļu,
Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275
„Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas
pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība,
kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Limbažu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) apstiprinātā budžeta ietvaros nodrošināto sociālo pakalpojumu (turpmāk – pakalpojumi) veidus, to piešķiršanas, saņemšanas un samaksas kārtību ģimenēm (personām), kā arī lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību.
- 1.2. Pašvaldība sniedz pakalpojumus vai organizē to sniegšanu dzīvesvietā, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas vai sociālās rehabilitācijas institūcijās.
- 1.3. Tiesības saņemt pakalpojumus ir (ģimenēm) personām, kuras savu pamata dzīvesvietu deklarējušas Limbažu novada administratīvajā teritorijā, kā arī citos normatīvos aktos noteiktajām (ģimenēm) personām, lai sekmētu krīzes situācijas pārvarēšanu un veicinātu iekļaušanos sabiedrībā.
- 1.4. Limbažu novada pašvaldībā sociālo pakalpojumu sniegšana un organizēšana ir deleģēta Limbažu novada Sociālajam dienestam (turpmāk – Dienests).
- 1.5. Dienesta sniegto Pakalpojumu cenas tiek noteiktas ar Limbažu novada domes lēmumu.
- 1.6. Pakalpojumu saņēmējam un pakalpojuma saņēmēja apgādniekam ir pienākums norēķināties par saņemto pakalpojumu atbilstoši LR normatīvajos aktos un šajos noteikumos paredzētajai kārtībai.

2. Sociālie pakalpojumi un to piešķiršanas kārtība

- 2.1. Dienests sniedz vai organizē šādus sociālos pakalpojumus:

- 2.1.1. sociālās aprūpes pakalpojumi personas dzīves vietā – aprūpe mājās;
- 2.2. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā:
 - 2.2.1. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;
 - 2.2.2. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem invalīdiem ar smagiem garīgā rakstura traucējumiem;
 - 2.2.3. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem.
- 2.3. sociālās rehabilitācijas pakalpojumi personas dzīvesvietā:
 - 2.3.1. dienas aprūpes centra pakalpojumi;
 - 2.3.2. atbalsta, izglītojošās un pašpalīdzības grupas.
- 2.4. Īslaicīga sociālā aprūpe institūcijā pilngadīgām personām.
- 2.5. Sociālais darbs Limbažu novada Sociālajā dienestā.
- 2.6. Citi pakalpojumi:
 - 2.6.1. psihologa pakalpojumi;
 - 2.6.2. veļas mazgāšanas un dušu pakalpojumi.
- 2.7. Pieprasot šajos noteikumos minētos pakalpojumus (izņemot 2.6.2.punktā), persona vai viņas likumiskais pārstāvis Dienestā iesniedz dokumentus atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.288 „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības kārtība” 3.punktā noteiktajam. 2.6.2.punktā minētos pakalpojumus ir tiesības saņemt Limbažu novada administratīvajā teritorijā deklarētām pensijas vecuma, trūcīgām personām, invalīdiem, pirmajā apmeklējuma reizē uzrādot pensionāra vai invalīda apliecību, vai izziņu par trūcīgā statusa piešķiršanu.
- 2.8. Ja normatīvie akti neparedz citu lēmuma pieņemšanas termiņu, Dienests 10 darba dienu laikā no personas iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas dienas novērtē personas vajadzības pēc pieprasītā pakalpojuma un pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu.

3. Aprūpes mājās pakalpojums

- 3.1. Aprūpes mājās pakalpojums (Aprūpe) ir pakalpojums mājās pamatvajadzību apmierināšanai personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt.
- 3.2. Personai piešķiramās Aprūpes apjoms tiek noteikts četros līmeņos:
 - 3.2.1. I līmenis: pārrunas par nepieciešamo aprūpi, sadzīvi; pārtikas produktu, medikamentu, saimniecības preču piegāde; grīdas mitrā uzkopšana; gultas veļas nomaiņa un nodošana mazgātavā; komunālo un citu maksājumu kārtošana; ģimenes ārsta izsaukšana; preses pasūtīšana; informēšana par pieejamiem pakalpojumiem; malkas ienešana; ūdens ienešana un iznešana; atkritumu iznešana; logu mazgāšana 1 reizi gadā; aprūpējamā pavadīšana 1 stundu garā pastaigā 1 reizi nedēļā, citi pakalpojumi;
 - 3.2.2. II līmenis: pārrunas par nepieciešamo aprūpi, sadzīvi; pārtikas produktu, medikamentu, saimniecības preču piegāde; grīdas mitrā uzkopšana; gultas veļas nomaiņa un nodošana mazgātavā; komunālo un citu maksājumu kārtošana; ģimenes ārsta izsaukšana; preses pasūtīšana; informēšana par pieejamiem pakalpojumiem; ģimenes ārsta izsaukšana; preses pasūtīšana; malkas ienešana; ūdens ienešana un iznešana; atkritumu iznešana; logu mazgāšana 1 reizi gadā; aprūpējamā pavadīšana 1 stundu garā pastaigā 1 reizi nedēļā, pavadīšana pie ārstiem, uz slimnīcu, palīdzība vannošanā, citi pakalpojumi;
 - 3.2.3. III līmenis: pārrunas par nepieciešamo aprūpi, sadzīvi; pārtikas produktu, medikamentu, saimniecības preču piegāde; grīdas mitrā uzkopšana; ģimenes ārsta izsaukšana; preses pasūtīšana; informēšana par pieejamiem pakalpojumiem; malkas ienešana; ūdens ienešana un iznešana; atkritumu iznešana; logu mazgāšana 1 reizi gadā; aprūpējamā pavadīšana 1 stundu garā pastaigā 1 reizi nedēļā, pavadīšana pie ārstiem, uz slimnīcu, palīdzība vannošanā, palīdzība medikamentu lietošanā, fizisko aktivitāšu veicināšana, palīdzība ēdiena gatavošanā, trauku mazgāšana, citi pakalpojumi;
 - 3.2.4. IV līmenis: pārrunas par nepieciešamo aprūpi, sadzīvi; pārtikas produktu, medikamentu, saimniecības preču piegāde; grīdas mitrā uzkopšana; gultas veļas nomaiņa un nodošana

mazgātavā; komunālo un citu maksājumu kārtošana; ģimenes ārsta izsaukšana; preses pasūtīšana; informēšana par pieejamiem pakalpojumiem; malkas ienešana; ūdens ienešana un iznešana; atkritumu iznešana; logu mazgāšana 1 reizi gadā; aprūpējamā pavadīšana 1 stundu garā pastaigā 1 reizi nedēļā, pavadīšana pie ārstiem, uz slimnīcu, palīdzība vannošanā, palīdzība medikamentu lietošanā, fizisko aktivitāšu veicināšana, aprūpējamā personīgās higiēnas nodrošināšana (kāju un nagu apkopšana, matu mazgāšana, skūšana u.c.), citi pakalpojumi.

3.3. Punktā 3.2. noteiktā Aprūpe personai tiek sniegta tikai darba dienās, darba laikā:

3.3.1. I līmenī – ne vairāk kā 6 stundas nedēļā;

3.3.2. II līmenī – ne vairāk kā 10 stundas nedēļā;

3.3.3. III līmenī – ne vairāk kā 14 stundas nedēļā;

3.3.4. IV līmenī – ne vairāk kā 18 stundas nedēļā.

3.4. Aprūpe var tikt finansēta:

3.4.1. no Dienesta budžeta līdzekļiem pilnā apmērā;

3.4.2. no personas vai tās likumīgo apgādnieku līdzekļiem ar noteiktu Dienesta līdzfinansējumu.

3.5. Aprūpi no Dienesta budžeta līdzekļiem pilnā apmērā var piešķirt personām, kuru ienākumi nav lielāki par valstī noteikto minimālās algas apmēru:

3.5.1. personām, kurām nav likumīgie apgādnieki un kuras nav noslēgušas uztura līgumu;

3.5.2. personām, kuras dzīvo vienatnē un kuru likumīgie apgādnieki saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem ir atzīti par trūcīgām personām;

3.5.3. personām, vecākām par 80 gadiem, kuras dzīvo vienatnē vai kopā ar otru invalīdu, pensijas vecuma personu, un kuru likumīgie apgādnieki objektīvu apstākļu dēļ nevar veikt aprūpi un ja šos objektīvos apstākļus apstiprina sociālā darbinieka izvērtējums. Par objektīviem apstākļiem uzskatāmi:

3.5.3.1. apgādnieka atrašanās ārstniecības vai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas, soda izciešanas institūcijā,

3.5.3.2. apgādnieka dzīvesvietas attālums,

3.5.3.3. apgādnieks ir pensijas vecuma persona vai persona ar invaliditāti, kura dzīvesvietas attāluma un citu iemeslu dēļ nespēj nodrošināt aprūpi.

4. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām

Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām (turpmāk – pieaugušo aprūpe institūcijā) ir pakalpojums institūcijā pensijas vecuma personām un invalīdiem no 18 gadu vecuma, kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt un ja personai nepieciešamo pakalpojumu apjoms pārsniedz aprūpes mājās vai dienas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā noteikto pakalpojumu apjomu.

5. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem invalīdiem ar smagiem garīgā rakstura traucējumiem

Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem invalīdiem ar smagiem garīgā rakstura traucējumiem ir pakalpojums, kas nodrošina bērniem mājokli, pilnu aprūpi, audzināšanu un sociālo rehabilitāciju.

6. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem

Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem ir pakalpojums, kas nodrošina terminētu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju bērniem, kuru ģimenēs krīzes situācijas rezultātā ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, nodrošinot bērnu izmitināšanu 24 stundas diennaktī, sociālo aprūpi, sociālo rehabilitāciju un psiholoģisko palīdzību.

7. Dienas aprūpes centra cilvēkiem ar invaliditāti un funkcionāliem traucējumiem pakalpojums

- 7.1. Dienas aprūpes centra pakalpojums nodrošina dienas laikā (atbilstoši individuālās sociālās rehabilitācijas plānam, noslēgtajam līgumam par dienas aprūpes centra pakalpojumu saņemšanu) sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu, sociālo izglītošanu, brīvā laika pavadīšanu, higiēnas pakalpojumus, fiziskās un garīgās aktivitātes.
- 7.2. Pakalpojums tiek finansēts no Dienesta budžeta līdzekļiem pilnā apmērā, izņemot atsevišķas nodarbības vai aktivitātes, kurām ar pašvaldības lēmumu apstiprināts līdzfinansējums.

8. Atbalsta, izglītojošās un pašpalīdzības grupas

Atbalsta, izglītojošās un pašpalīdzības grupas nodrošina personām iespēju mazināt sociālo izolētību, grupā risināt esošās problēmas, vairot izpratni par sevi, gūt motivāciju, jaunas zināšanas un prasmes, saņemt atbalstu to risināšanai, lai uzlabotu savu funkcionēšanu un sociālo situāciju. Tiesības saņemt atbalsta, izglītojošās un pašpalīdzības grupas pakalpojumu ir ikvienai motivētai personai, kura izteikusi vēlēšanos tajā darboties.

9. Īslaicīga sociālā aprūpe institūcijā pilngadīgām personām

Īslaicīga sociālā aprūpe institūcijā nodrošina diennakts sociālo aprūpi pilngadīgām personām, kurām nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās vai dienas aprūpes centrā noteikto pakalpojumu apjomu, pēcooperācijas periodā, atveseļošanās periodā vai līdz pakalpojuma saņemšanai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, un kurš tiek nodrošināts uz laiku līdz trīs mēnešiem.

10. Sociālais darbs Dienestā

Sociālais darbs nodrošina profesionālu darbību, lai palīdzētu personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus, kā arī veicināt sociālās atstumtības un riska faktoru mazināšanu, attīstot pašas ģimenes (personas) resursus un iesaistot atbalsta sistēmas.

11. Psihologa pakalpojums

Psihologa pakalpojumu var saņemt krīzes situācijā nonākušas trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes (personas), citi Dienesta klienti, klientu ģimenes locekļi, Dienas aprūpes centra klienti un apmeklētāji, pamatojoties uz Dienesta sociālā darbinieka pieprasījumu.

12. Veļas mazgāšanas un dušas pakalpojums

Veļas mazgāšanas un dušas pakalpojums tiek sniegts pensijas vecuma personām, trūcīgām personām un invalīdiem.

13. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

- 13.1. Sociālā darbinieka pieņemto lēmumu var apstrīdēt Sociālajā dienestā.
- 13.2. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Limbažu novada pašvaldībā.
- 13.3. Limbažu novada pašvaldības pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

14. Nobeiguma noteikumi

- 14.1. Noteikumi stājas spēkā pēc to pilna teksta publicēšanas bezmaksas izdevumā „Limbažu Novada Ziņas”.
- 14.2. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Limbažu novada domes 2010.gada 22.jūnija saistošie noteikumi Nr.29 „Par Limbažu novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību”.

Limbažu novada pašvaldības
Domes priekšsēdētājs

D.Zemmers